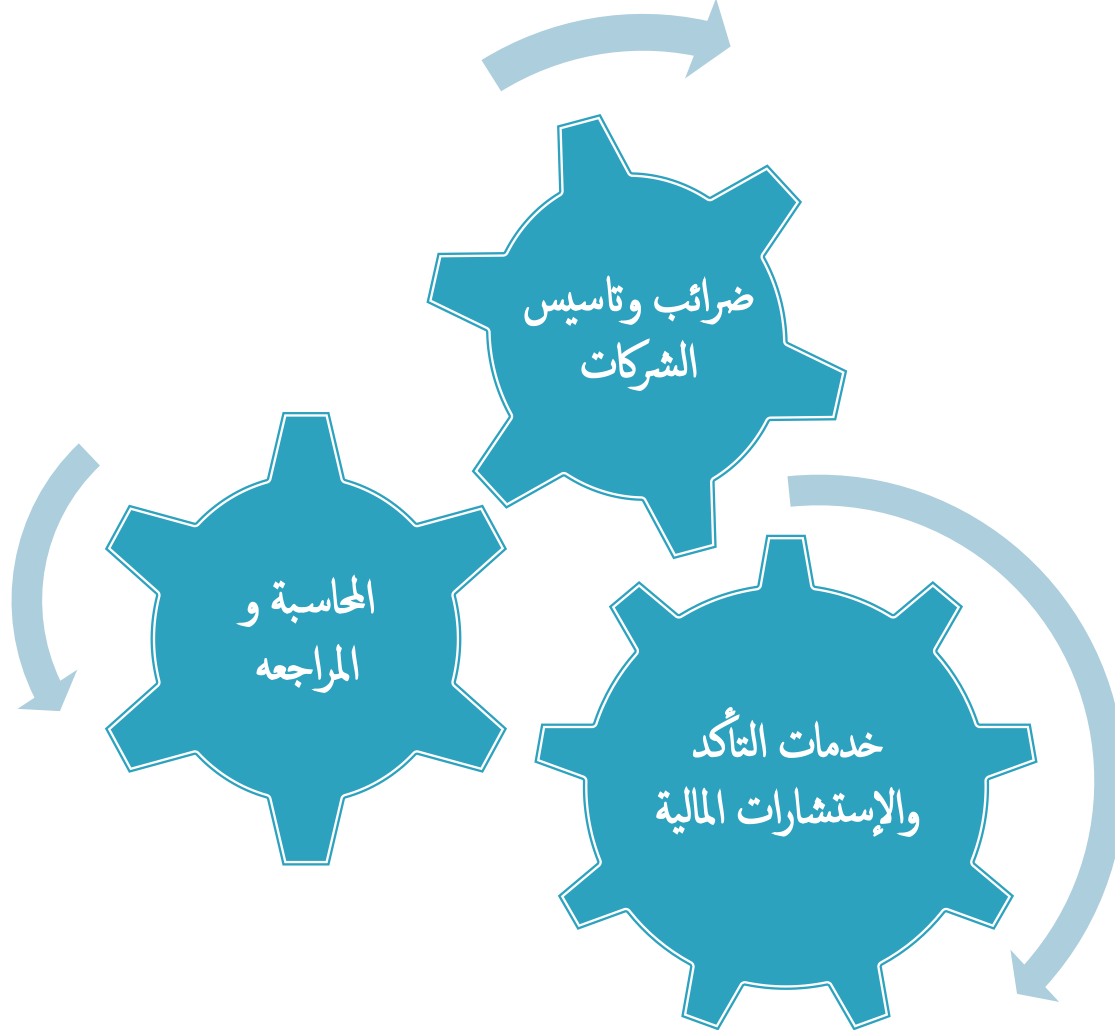


الرواد للمحاسبة والمراجعة والتدريب والاستشارات (موافي محرم وشركاه)

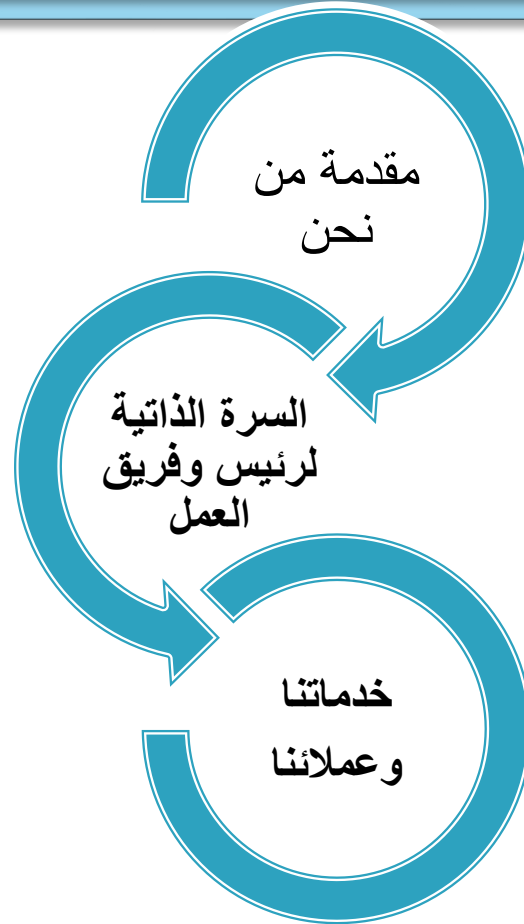


الرواد للمحاسبة والمراجعة
والتدريب والاستشارات
(موافي محرم وشركاه)

الرواد للمحاسبة والمراجعة والتدريب والاستشارات .
(موافي محرم وشركاه)



محتوي مؤسسة الرواد للمحاسبة والمراجعة والتدريب والاستشارات
(موافي محرم وشركاه)





من نحن

الرواد للمحاسبة والمراجعة والتدريب والاستشارات.

(موافي محرم وشركاه)

تشرف أن نقدم لسيادتكم مكتبنا والخدمات التي نقدمها لعملائنا الكرام و الراغبين الإنضمام لمنظومة العمل المحاسبي .
نحن مكتب متخصص في تقديم خدمات الإستشارات وخدمات التأكد وذلك في مجال المحاسبة والمراجعة والضرائب وخدمات تأسيس الشركات وخدمات ما بعد التأسيس .

إن هذه الخدمات وغيرها من الخدمات التي نسردها فيما بعد بإستفاضة نقدمها لعملائنا ،بالإضافة لفريق من أكفأ المحاسبين المدربين تدريباً عالياً ورئيس هذا الفريق المحاسبي والذي له باع كبير في هذا المجال وسوف نعرض السيرة الذاتية لرئيس هذا الفريق والفريق المساعد لمعرفة من سيقوم بالثقة الغالية التي تلقى علي عاتقه لتقديم الخدمة للعملاء الحاليين والجدد.

السيرة الذاتية لفريق العمل "شريك"

موافي محمد إمام محمد محرم

- ▶ محاسب قانوني وخبير ضرائب.
- (1 زميل جمعية الضرائب المصرية.
- (2 زميل جمعية المحاسبين القانونيين.
- (3 عضو الاتحاد العام للمحاسبين والمراجعين العرب.
- (4 وكيل براءات.
- (5 مراجعة الشركات المساهمة.
- (6 شارك في العديد من الندوات والدورات والمؤتمرات الخاصة بالمحاسبة والضرائب وإدارة الأعمال بالإضافة لدورة متقدمة في التخليص الجمركي.
- (7 رقم القيد في الجهاز المركزي للمحاسبات 1041.
- (8 القيد في سجل المحاسبين والمراجعين 11225 .

السيرة الذاتية لفريق العمل

علاء ربيع رشدي

1. محاسب قانوني ومراجع حسابات .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

محمد عبد الحميد عثمان

- (1) محام بالاستئناف العالي ومجلس الدولة.
- (2) مستشار قانوني للعديد من الشركات المساهمة.

السيرة الذاتية لفريق العمل

شيماء امين

1. المدير التنفيذي لمكتب «موافي محرم» للمحاسبة.
2. مراقب حسابات وخبير ضرائب .
3. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
4. عضو جمعية الضرائب المصرية.
5. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.
6. ماجستير في المحاسبة والمراجعة
7. حاصلة علي شهادة CMA
8. حاصلة علي شهادة في IFRS

السيرة الذاتية لفريق العمل

ايمان وجدي

1. محاسب قانوني ومراجع حسابات .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.
5. ماجستير في التكاليف

السيرة الذاتية لفريق العمل

ابراهيم علي

1. محاسب قانوني ومراجع حسابات .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

محمد خالد

1. محاسب قانوني ومراجع .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

محمود حسن

1. محاسب قانوني ومراجع .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

هدى سعد

1. محاسب قانوني ومراجع .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

حسين محمد

1. محاسب قانوني ومراجع .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

مصطفى سعد

1. محاسب قانوني ومراجع .
2. مقيد في سجل المحاسبين والمراجعين المصري.
3. عضو جمعية الضرائب المصرية.
4. مراجعة الشركات بجميع أنواعها.

السيرة الذاتية لفريق العمل

وهذا بخلاف 15 محاسب تحت التدريب

الخدمات التي يقدمها المكتب

أولاً: مجال المحاسبة

- 1 إعداد المراكز المالية (السنوية - الربع سنوية - الشهرية) وإعداد الموازنات التقديرية.
- 2 أعمال المحاسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم.

ثانياً: مجال المراجعة

- 1 المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية للشركات.
- 2 أعداد تقارير المراجعة والفحص المحدود للشركات
- 3 الإشراف علي لجان الجرد السنوي والدورية للشركات
- 4 مراجعة القوائم المالية

كافة العاملين بالمكتب المهنيين بما فيهم المبتدئين من خريجي الجامعة كما أن جميع الشركاء والمديرين وكذلك معظم المشرفين من المحاسبين الأكفاء ولديهم خبرة واسعة وسابقة خبرة عمل لدى أكبر مؤسسات المحاسبة وشركات الاستشارات الإدارية العاملة في مجال مراجعة حسابات الشركات العاملة في أنشطة مختلفة مثل:

- ▶ أنشطة صناعية وإنتاجية
- ▶ أنشطة تجارية
- ▶ مقاولات - إنشاء وتنمية عقارية
- ▶ الفنادق والسياحة
- ▶ جمعيات اجتماعية ومؤسسات خيرية
- ▶ أنشطة خدمية

منهج المراجعة

تتم مراجعتنا طبقاً لمعايير المراجعة المصرية وعلى ضوء القوانين المصرية المطبقة وذلك من خلال الخطوات التالية :

1- التخطيط للمراجعة:

نقوم بوضع خطة ملائمة للمراجعة لضمان التنفيذ الأمثل لعملية المراجعة في الوقت المحدد وفي هذه المرحلة يتم عقد اجتماعات مع إدارة الشركة العميلة لدى المكتب للوقوف على الفهم السليم للعمل والنظام المحاسبي المتبع وأنظمة الرقابة الداخلية وكذلك نظام رفع التقارير (التسلسل الوظيفي) المطبق داخل الشركة العميلة وفي نهاية تلك المرحلة سوف تكون لدينا المقدرة على تحديد مجالات المراجعة الرئيسية وطبيعة المراجعة وتوقيتها وكذلك تحديد الأسلوب المنهجي الفعال بالإضافة إلى اختيار فريق المراجعة المؤهل لتنفيذ مهام المراجعة المطلوبة .

2- المراجعة الدورية:

وفي أثناء تلك المرحلة ، نحصل على مزيد من التفاصيل على أنظمة التشغيل والأنظمة المالية للشركة العميلة ، كما نقوم بفهم ودراسة المستندات وتقييم النظام المحاسبي وأنظمة الرقابة الداخلية والنقاط التي يجب أن تؤخذ في الاعتبار أثناء مرحلة التخطيط كذلك نقوم بعمل اختبارات للتأكد من أداء الأنظمة على النحو المحدد ، وبناءاً على تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ونتائج اختبارات التعاملات ، نقوم بتحديد طبيعة عملنا لمراجعة القوائم المالية للعميل في نهاية العام ، وفي هذه المرحلة نقوم بتنفيذ القدر الأكبر من أعمالنا في نهاية العام .

3- المراجعة النهائية:

وفي هذه المرحلة يتم مراجعة القوائم المالية التي تم إعدادها بمعرفة العميل ونقوم بعمل استفسارات وتقديم ملاحظاتنا وإجراء اختبارات محدودة للتعرف على أية تغييرات حدثت في أنظمة الرقابة الداخلية والنظام المحاسبي أثناء الفترة المتبقية بعد إجراء الزيارة الدورية. ثم نقوم بتنفيذ إجراءات المراجعة المختارة الموضوعة للحصول على تأكيد مناسب بشأن سلامة القوائم المالية وتكوين رأي على تلك القوائم.

4- تقرير عن القوائم المالية:

وفي ضوء المعلومات ونتائج المراجعة التي تتبين لنا خلال مراحل المراجعة المختلفة ، نقوم بإصدار تقرير مراجعة من جانبنا عن تلك القوائم المالية.

5- خطاب الإدارة:

نقوم بإعداد خطاب للإدارة العليا في نهاية الزيارة التي نقوم بها لإجراء المراجعة الدورية وكذلك نقوم بإعطاء توصياتنا حول نقاط الضعف في الأنظمة المحاسبية وأنظمة الرقابة الداخلية والنواحي الأخرى. وهذا من شأنه أن يضع بين يدي عميلنا المشورة والرأي البناء من أجل تحسين النظام المحاسبي وأنظمة الرقابة الداخلية لمساعدة الإدارة على تحقيق أهداف الشركة بشكل فعال.

6- الاتصال المستمر مع العميل:

نحرص على استمرار الاتصال مع إدارة الشركة العميلة حتى نكون على دراية بأية تطورات وتزويد العميل بشكل دوري بآخر التطورات في مجالات النشاط الصناعي والقوانين ومعايير المحاسبة وأي مجالات أخرى ذات علاقة بالعميل.

6- الاتصال المستمر مع العميل:

نحرص على استمرار الاتصال مع إدارة الشركة العميلة حتى نكون على دراية بأية تطورات وتزويد العميل بشكل دوري بآخر التطورات في مجالات النشاط الصناعي والقوانين ومعايير المحاسبة وأي مجالات أخرى ذات علاقة بالعميل.

ثالثاً: الخدمات الضريبية

يقدم مكتبنا خدماته في هذا المجال بشكل احترافي علمي واقعي يشمل المعرفة العلمية والخبرات الفنية والعلاقات الجيدة مع مصلحة الضرائب حيث تقدم مكتب الرواد للإستشارات المحاسبية والمراجعة والضرائب خدماتها في هذا المجال على أساس مبدأ التخصص وفيما يلي انواع الخدمات الضريبية التي يقدمها مكتبنا :

- ▶ الاستشارات الضريبية
- ▶ ضريبة الأشخاص الاعتبارية
- ▶ ضريبة القيمة المضافة
- ▶ ضريبة المراتب
- ▶ ضريبة الدمغة
- ▶ الخصم والتخصيل تحت حساب الضريبة

الاستشارات الضريبية

الرد على الاستشارات الدائمة خلال فتره أقصاها أسبوع (خمس أيام عمل)
العمل على الفهم الجيد لعمليات الشركة والقيام بالتخطيط الضريبي الدقيق والسليم للشركة .

ضريبة الأشخاص الاعتبارية

- إظهار التغيرات الرئيسية التي يجب القيام بها لتجنب النزاعات الضريبية ولكي يكون هناك التزام بالقوانين واللوائح المطبقة
- وذلك من خلال المراجعة الضريبية التي تتم مرتين في السنة (أو حسب تطورات العمل داخل الشركة) للمراجع والاطلاع على كافة مستندات الشركة لضمان اعدادها وتوافقها مع القوانين
- إعداد الإقرارات الضريبية وتقديمها لمصلحة الضرائب
- إعداد الملف الضريبي والتنسيق مع مصلحة الضرائب
- حضور الفحص الضريبي واللجان الداخلية الضريبية ولجان الطعن الضريبي والنزاعات القضائية الضريبية في المحاكم
- نيابة عن الشركة

إقرار ضريبة الاشخاص الاعتبارية :

طبقا للقانون رقم 91 لسنة 2005 وتعديلاته فإنه يتعين علي الشركة تعيين محاسب قانوني للمراجعة والموافقة علي إقرار ضريبة

الشركات الاعتبارية وبناء علي ذلك فان الأعمال التي سنقوم بها هي كما يلي:

1. تقديم الاستشارات الضريبية اللازمة فور التوقيع علي العقد.
2. مراجعة السجلات والدفاتر المحاسبية للشركة طبقا لما هو منصوص عليه في القانون.
3. مراجعة تحليلات الأرباح والمصروفات التي سنقوم الشركة بتقديمها إلينا للوقوف علي الأسس المحاسبية المستخدمة في الشركة.
4. مطابقة تحليلات الأرباح والمصروفات مع قائمة الدخل لتأكد من عدم وجود اختلافات بينهما والوقوف علي مبالغ وأسباب الاختلاف (إن وجد).
5. مراجعة الأصول الثابتة والإهلاك طبقا لدفاتر الأستاذ المساعد لمعرفة نسب الإهلاك وتعديلها.
6. مراجعة وتحليل القروض والفوائد المدينة والدائنة (إن وجد).
7. مراجعة و تحليل حركة المخصصات والاحتياطات (إن وجد).
8. مراجعة وتحليل تكاليف مجلس الإدارة والمديرين (إن وجد).
9. مراجعة وتحليل أي غرامات مالية متعلقة بأي خلافات قضائية (إن وجد).
10. مراجعة وتحليل تكاليف ضرائب الشركات الاعتبارية.
11. مراجعة وتحليل الخسائر الضريبية (الخسائر المرحلة) إن وجد.
12. مراجعة و تحليل التبرعات (إن وجد).
13. مراجعة و تحليل مصروفات المركز الرئيسي (إن وجد).
14. مراجعة وتحليل المبالغ المدفوعة للشركات الغير مقيمة في مصر (إن وجد).

- 15 . مراجعة الديون المشكوك في تحصيلها للتأكد من أحقية الشركة فيها واعتبارها من التكاليف الوجبة الخصم من الناحية الضريبية.
- 16 . مراجعة عملية السعر المحايد (إن وجد) في ضوء قانون الضرائب علي الدخل.
- 17 . تحضير طلب لتأجيل ميعاد تسليم الإقرار الضريبي (في حالة الاحتياج لذلك).
- 18 . مراجعة وتعديل توزيعات الأرباح المدونة في دفاتر الشركة (إن وجد).
- 19 . حساب ما يستحق من ضريبة الشركات الاعترافية.
- 20 . مساعدة الشركة في الحصول علي موافقة السلطة الضريبية في الدفع المقدم بدلا من الخصم (في حالة الاحتياج لذلك).
- 21 . حساب صافي ضريبة الشركات الاعترافية المستحقة (بعد الأخذ في الاعتبار مبالغ الخصم أوالمبالغ المدفوعة مقدما).
- 22 . اعتماد إقرار ضريبة الشركات الاعترافية بعد مناقشته مع ممثلي الشركة.

بعد الانتهاء من أعمال الإقرار الضريبي سيقوم فريق المراجعة الضريبية بإعداد تقرير بالنتائج وتحديد كافة المستندات والتحليلات اللازمة كأدلة كافية لدعم فريق المراجعة الضريبية في إعداد تقريره والذي سيتضمن الرأي في الإقرار الضريبي للشركة ومدى تماثيه مع قانون الضرائب وكذا الاختلافات بين الإقرار وقائمة الدخل كما هو مرفق ضمن ميزانية الشركة مدعما بكافة التحليلات اللازمة لذلك وسيعتبر موافقة الشركة علي هذا التقرير والإقرار الضريبي احدهما أو كلاهما بمثابة موافقة من قبل الشركة علي جميع الأعمال والتحليلات التي قام بها فريق المراجعة الضريبية.

الموقف الضريبي ودراسة المخصصات

1. الموقف الضريبي :

تقديم موقف ضريبي تفصيلي عن كل من ضريبة الشركات الاعترافية وضريبة كسب العمل وضريبة الدمغة وضريبة القيمة المضافة بشكل تفصيلي سنوي في مواعيد إعداد المراكز المالية والميزانية السنوية للشركة.

2. دراسة المخصصات :

1. دراسة المخصص الضريبي لضريبة الشركات الاعترافية سنويا لتحديد مدى كفاية المخصص من عدمه في ضوء الموقف الضريبي للشركة.

2. دراسة المخصص الضريبي لضريبة المرتبات والأجور سنويا لتحديد مدى كفاية المخصص من عدمه في ضوء الموقف الضريبي للشركة.

3. دراسة المخصص الضريبي لضريبة الدمغة سنويا لتحديد مدى كفاية المخصص من عدمه في ضوء الموقف الضريبي للشركة.

4. دراسة المخصص الضريبي لضريبة القيمة المضافة سنويا لتحديد مدى كفاية المخصص من عدمه في ضوء الموقف الضريبي للشركة.

فحص ضريبة الاشخاص الاعتبارية :

1. مراجعة الإقرار الضريبي عن سنوات الفحص الخاص بالشركة.
2. مساعدة الشركة والإشراف علي إعداد التحليلات المطلوبة للفحص الضريبي.
3. الحضور مع ممثلي الشركة أمام مصلحة الضرائب.
4. متابعة الشركة أمام مصلحة الضرائب والسير في إجراءات الاعتراض والطعن فيها طبقاً لمتطلبات القانون.
5. الاطلاع علي الملف الضريبي لتحديد أسس المطالبة.
6. دراسة الخلاف ومناقشة اعتراضات الشركة في ضوء ما جاء بمذكرة فحص الأمورية وذلك مع الإدارة المالية للشركة.
7. الحضور مع ممثلي الشركة أمام اللجان الضريبية.
8. إعداد مذكرات الدفاع والمستندات المؤيدة لها بالتنسيق مع الشركة.
9. في حالة عدم الاتفاق مع اللجنة الداخلية بالأمورية فإنه سيتم إحالة الخلاف إلي لجنة الطعن.
10. الحضور مع ممثلي الشركة أمام لجنة الطعن.
11. إعداد مذكرة بدفاع الشركة مدعماً بالمستندات المؤيدة لتقديمها الي لجنة الطعن.
12. دراسة قرار لجنة الطعن وإبداء الرأي في الطعن في هذا القرار من عدمه.
13. في حالة عدم الاتفاق مع لجنة الطعن سيتم إحالة الخلاف إلي المحكمة .
14. إعداد مذكرة الدفاع والحضور مع ممثلي الشركة أمام المحكمة .

تجدر الإشارة إلى أننا نعتمد دوماً على إنهاء المنازعات الضريبية في أول مرحلة من مراحلها دون الحاجة إلى كل تلك الإجراءات السابقة معتمدين على قوة التقارير المقدمة وحجتها وكذا خبرة وعلاقات فريق العمل داخل مكتبنا .

3-ضريبة المرتبات : فحص ضريبة المرتبات والاجور :

1. مراجعة تسويات المرتبات والأجور الخاصة بالعاملين بالشركة والمعدة بواسطة الشركة.
2. مساعدة الشركة في إعداد التحليلات الخاصة بالفحص الضريبي.
3. الحضور مع ممثلي الشركة في الفحص الضريبي مع ممثلي مصلحة الضرائب والخاص بضريبة المرتبات والأجور.
4. تلقي مطالبات مصلحة الضرائب والسير في إجراءات الاعتراض طبقا لمتطلبات القانون.
5. الاطلاع على الملف الضريبي لتحديد أسس المطالبة.
6. دراسة الخلاف ومناقشة اعتراضات الشركة في ضوء ما جاء بمذكرة فحص المأمورية وذلك مع الإدارة المالية للشركة.
7. الحضور مع ممثلي الشركة أمام اللجان الداخلية بالمأمورية.
8. إعداد مذكرات الدفاع والمستندات المؤيدة لها بالتنسيق مع الشركة.
9. في حالة عدم الاتفاق مع اللجنة الداخلية بالمأمورية فإنه سيتم إحالة الخلاف إلى لجنة الطعن.
10. الحضور مع ممثلي الشركة امام لجنة الطعن.
11. إعداد مذكرة بدفاع الشركة مدعما بالمستندات المؤيدة لتقديمها الى لجنة الطعن.
12. دراسة قرار لجنة الطعن وابداء الرأي في الطعن في هذا القرار من عدمه.

4-ضريبة الدمغة فحص ضريبة الدمغة :

1. مساعدة الشركة في إعداد التحليلات الخاصة بالفحص الضريبي.
2. الحضور مع ممثلي الشركة في الفحص الضريبي مع ممثلي مصلحة الضرائب.
3. التظلم من نماذج مصلحة الضرائب في المواعيد القانونية.
4. الاطلاع على الملف الضريبي لتحديد أسس تقديرات مصلحة الضرائب.
5. الاجتماع مع السادة المسؤولين بالشركة لبحث أوجه الدفاع.
6. الحضور مع ممثلي الشركة أمام اللجان الداخلية بالمأمورية.
7. إعداد مذكرة بدفاع الشركة مدعمة بالمستندات المؤيدة.
8. في حالة عدم الاتفاق مع اللجنة الداخلية بالمأمورية فإنه سيتم إحالة الخلاف إلى لجنة الطعن.
9. الحضور مع ممثلي الشركة أمام اللجنة الطعن.
10. إعداد مذكرة بدفاع الشركة مدعما بالمستندات المؤيدة.
11. دراسة قرار لجنة الطعن وابداء الرأي في الطعن في هذا القرار من عدمه.

5-ضريبة القيمة المضافة

فحص ضريبة القيمة المضافة :

1. مراجعة اقرارات القيمة المضافة المعدة بمعرفة الشركة خلال فترة الفحص.
2. مساعدة الشركة والإشراف على إعداد التحليلات المطلوبة للفحص الضريبي.
3. الحضور مع ممثلي الشركة في الفحص الضريبي مع ممثلي مصلحة الضرائب.
4. تلقي مطالبات مصلحة الضرائب والسير في إجراءات الاعتراض والطعن فيها طبقا لمتطلبات القانون.
5. الاطلاع على الملف الضريبي لتحديد أسس المطالبة.
6. دراسة الخلاف ومناقشة اعتراضات الشركة في ضوء ما جاء بمذكرة فحص الأمورية وذلك مع الإدارة المالية للشركة.
7. الحضور مع ممثلي الشركة أمام التظلمات بالأمورية.
8. في حالة عدم الاتفاق مع لجنة التظلمات بالأمورية فإنه سيتم إحالة الخلاف إلى لجنة التوفيق.
9. إعداد مذكرة بدفاع الشركة مدعما بالمستندات المؤيدة لتقديمها الى لجنة التوفيق.

6-ضريبة الخصم و الاضافه

□ مساعده الشركة في المحاسبة الضريبية والدعاوى الخاصة بضريبة الخصم والإضافة وفي الحصول

على إثبات

من مصلحة الضرائب بشأن الضرائب المستقطعة تحت الحساب

رابعاً : الاستثمار وتأسيس الشركات

يقوم المكتب بتقديم خدمات الاستثمار وتأسيس الشركات بواسطة نخبة من المتخصصين تقوم بالأعمال التالية:

- تأسيس كافة أنواع شركات الأموال وشركات الأشخاص والمنشآت الفردية وفروع الشركات
- الاستشارات في مجال شئون الشركات وكافة القوانين المرتبطة والمتعلقة بها .
- دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات .
- التقييم المالي لشركات قائمة .
- التحليل المالي والمؤشرات المالية وتقييم الأداء .
- تحويل الشكل القانوني للشركات .
- الاندماج أو التقسيم .
- تصفية الشركات .
- قيد وتسجيل الشركات في (السجل التجاري ، السجل الصناعي ، هيئة سوق المال والبورصة ، الوكلاء التجاريين ، سجل المصدرين والمستوردين ، التأجير التمويلي ومقاولي القطاع الخاص ، الاتحاد العام لمقاولي التشييد والبناء) .
- تعديل النظام الأساسي للشركات وتوفيق أوضاعها ، إعداد العقود والاتفاقيات الجانبية وشهادات وصكوك الأسهم والسندات ، والجمعيات العامة للمساهمين ، ومجالس الإدارة ، وسجلات المساهمين ، ودفاتر الملكية والتنازلات .

خامساً: خدمات التأمينات الاجتماعية :

يتولى العمل في هذه الإدارة شريك لديه خبرة متخصصة عالية في مجال تطبيق قانون التأمينات الاجتماعية ويعاونه في ذلك فريق عمل يمكن معالجة كافة الأمور المتعلقة بتطبيقات التأمينات الاجتماعية والقيام نيابة عنكم بحل أية مشاكل أو نزاعات قد تنشأ مع هيئة التأمينات الاجتماعية.

سادساً : حسابات العملاء (امسك الدفاتر)

تم إنشاء إدارة إمساك دفاتر العملاء تقوم بإمساك الدفاتر لبعض عملائنا الذين ليس لديهم الاستعداد لأداء هذه العملية ، ويتولى هذه المهمة أحد الشركاء الذي لديه خبرة متخصصة في مجال إمساك الدفاتر وتقوم هذه الإدارة بإنشاء نظام محاسبي وإنشاء مجموعة من الدفاتر المحاسبية ليتم الاحتفاظ بها في الشركة لتلبية المتطلبات القانونية المحلية وكذلك متطلبات المركز الرئيسي لشركتكم ثم تقوم تلك الإدارة بعد ذلك بالاحتفاظ بتلك الدفاتر وإعداد ميزان المراجعة الشهري.

الخدمات التي يقدمها المكتب

سابعاً: الإستشارات وتأسيس الشركات

- (1) وضع النظم المحاسبية للشركات بإختلاف أنشطتها وشكلها القانوني.
- (2) تأسيس الشركات بكافة أنواعها مساهمة - ذات مسؤولية محدودة - تضامن - توصية بسيطة - ..إلخ.
- (3) دراسات جدوى الإستثمار.
- (4) تقديم إستشارات للباحثين عن فرص الإستثمار.
- (5) إدارة الشركات للمستثمرين المصريين والعرب وعرض فرص للإستثمار لصغار المستثمرين ولكبار المستثمرين حتى ولو كان هناك حاجة لتغيير بعض الكيانات لتتلاءم مع القوانين المصرية لتسهيل الإستثمار فيما إذا كان هناك حاجة لذلك .

ثامناً: مجال التدريب

- (1) مركز متخصص ومعتمد للتدريب
- (2) مركز متخصص ومعتمد لتدريب المحاسبين.
- (3) تدريب محاسبى الشركات.
- (4) التدريب والتنمية البشرية.

تاسعاً : السرية

تعامل كافة المعلومات الخاصة بنشاط الشركة والتي اطلعت عليها مكتب الرواد للإستشارات المحاسبية والمراجعة والضرائب في سياق ادائها للمهمة المكلفة بها بسريه مطلقه طالما انها غير متداوله للعامة وغير معلنه ولا يتم اطلاق العاملين لدينا او اى طرف ثالث عليها دون موافقه كتابيه مسبقه من شركتكم الموقره ويتم اطلاق المسئولين الاخرين فى مكتب الرواد للإستشارات المحاسبية والمراجعة والضرائب بعد اخطار الجهات المسئولة في شركتكم .

عاشراً: المقابل المادي للخدمات

يقدر المقابل المادى السنوي لخدماتنا على النحو التالى :

م	نوع الخدمة	المقابل المادي
1	المراجعة المالية الأسبوعية والدورية وإعداد تقاريرها	
2	مراجعة واعتماد وتقديم الإقرارات الضريبية الشهرية والسنوية المختلفة وتقديمها (غير شاملة حضور الفحص) <u>أو</u> كافة الخدمات الضريبية بما فيها تقديم الموقف الضريبي والاستشارات الضريبية وحضور الفحص وتوابعه	
3	الخدمات الاخرى تحدد في حينها حسب الاتفاق	

بعض عملائنا في المجالات المختلفة

العمل	الشكل القانوني	العميل
أستيراد وتصدير حبوب غذائية	ش. م. م	Agro Grains Group OverSeas
تجارة وتوزيع السيراميك	ش. م. م	Elsallab For Ceramics Trading
Industrial Estate	LTD	TOTAL BUSSINES CARE (TBC UK) LTD.
المشويات والمأكولات البحرية	ش.م.م	سلسلة مطاعم حسني للمشويات والمأكولات البحرية
توكيلات تجارية استيراد وتصدير وخدمات نقل	ش. م. م	يثرب للنقل والتجارة
للاحاق العمالة المصرية بالداخل	ش. م. م	شركة يثربكو
انتاج المشروبات الغازية	ش. م. م	سينا كولا
مصنع لتصنيع الأثاث المكتبي	ش. م. م	فيرو أرتس للصناعات الخشبية والمعدنية
مصنع لتجهيز وتعبئة وتصدير الخامات التعدينية	ش. م. م	المنار للتعدين والتجارة
تصنيع خزانات المياه	ش. ذ. م. م	سينا ستارز للصناعة والتجارة
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش. م. م	كواليتي كير للخدمات الطبية وإدارة المستشفيات
تجارة الالكترونية و تصميم برامج	ش. ذ. م. م	فاتورة للاستشارات
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش. ذ.م.م	مستشفى النخبة

بعض عملاتنا في المجالات المختلفة

مجال العمل	الشكل القانوني	العمل
صناعة أنظمة الاطفاء	ش.ذ.م.م	نافكو مصر
بيع المنتجات الصيدلانية و الطبية ومستحضرات التجميل	ش.ذ.م.م	هيبتا لادارة للصيديات
انشطة التصميم المخصصة	ش م م	هيبتا للحلول الصناعية
الانشطة الاخرى المساعدة لانشطة الخدمات المالية	ش.ذ.م.م	تطوير مصر
صنع الالات الاخرى متعددة الاغراض	ش.ذ.م.م	بيلازما ماتيك
الانشطة المحاسبية	ش.ذ.م.م	مديونيك
اعداد الوجبات الغذائية	ش.ذ.م.م	نيوفيو تشر مشروم
التجارة والتوزيع	ش.ذ.م.م	تي ايه اتش ايه للتجارة والتوزيع
الاستثمار التجاري	ش.ذ.م.م	استبرق للاستثمار التجاري
تقديم المساعدة للصم والبكم	ش.ذ.م.م	كلمني اشارة
الاستيراد والتصدير والتوكيلات التجارية	ش.ذ.م.م	قفاي
لاستثمار التعليمي	ش م م	المقرر لاستثمار التعليمي
تقديم الخدمات الرياضية	ش م م	اسكور شيت مصر للاستثمار والخدمات الرياضية

بعض عملاتنا في المجالات المختلفة

العمل	الشكل القانوني	العميل
مركز أشعة وإدارة المستشفيات	ش. م. م	ميدي فوكاس للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش.م.م	شركة مصر الجديدة للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش. ذ.م.م	النسور الوطنية للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات والمراكز الطبية	ش. م. م	ميديكال سيتي بارك للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش. ذ.م.م	شركة (A & A) للحلول والخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات والمراكز الطبية	ش. م. م	ميدهيلث للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات	ش. م. م	كلينيك انترناشيونال للخدمات الطبية
إنشاء وإدارة مستشفيات استيراد	ش. م. م	العلمية الدولية للخدمات الطبية
توكيلات تجارية طبية واستيراد وتصدير	ش. م. م	المصرية العلمية للتجهيزات الطبية

بعض عملاتنا في المجالات المختلفة

العميل	الشكل القانوني	مجال العمل
الندي للخدمات الطبية	ش . م . م	خدمات طبية
السراج للخدمات الطبية	ش . م . م	خدمات طبية
لايف هيلث للخدمات الطبية	ش . م . م	الخدمات الطبية
الروضة هيلث كير للخدمات الطبية مستشفى (الوفاء)	ش.م.م	الخدمات الطبية
إيجيبشن سينتفيك دجنوستيك	ش م م	توكيلات تجارية طبية واستيراد وتصدير
أفريقيا ميد للمستلزمات الطبية	ش . ذ.م.م	مستلزمات طبية
المصرية الأمريكية المتطورة للرعاية الصحية	ش . ذ.م.م	توريد أجهزة طبية
ريتا ج للاستيراد والتصدير	توصية بسيطة	استيراد وتصدير
هسبوتاليا مصر	توصية بسيطة	توريد أجهزة طبية
تروميديكال للأجهزة الطبية	منشأة فردية	توكيلات تجارية طبية واستيراد وتصدير

تابع بعض عملائنا في المجالات المختلفة

العميل	الشكل القانوني	مجال العمل
بيلارز مصر للتنمية العمرانية وإدارة المشروعات	ش. م. م	مقاولات عامة وإستثمار العقاري
الشركة المتطورة للهندسة أفيكوا	ش. ذ. م. م	مقاولات
بيلارز للإستثمار العقاري وإدارة المشروعات	ش. ذ. م. م	مقاولات عامة وإستثمار العقاري
ريكون للإنشاءات والطاقة	ش. ذ. م. م	إنشاءات هندسية
شركة isc للمقاولات	ش. ذ. م. م	مقاولات
بلاك هورس للمقاولات	ش. م. م	مقاولات عامة وإستثمار العقاري
التحرير للمقاولات العمومية والتوكيلات التجارية	ش. م. م	مقاولات عمومية
إثمار للبناء والتشييد	ش. م. م	مقاولات عامة

تابع بعض عملاتنا في المجالات المختلفة

العميل	الشكل القانوني	مجال العمل
توب كواليتي للمقاولات	ش. ذ. م. م	مقاولات عامة
شركة بناء السفن	توصية بسيطة	مقاولات بحرية
النور الدولية للمقاولات والهندسية	توصية بسيطة	المقاولات
شركة بناء السفن	توصية بسيطة	مقاولات بحرية
يوروجيب	توصية بسيطة	مقاولات
دار الهنا للإنشاءات والتجارة	منشأة فردية	مقاولات وتجارة
سما للتجارة والمقاولات	منشأة فردية	مقاولات

تابع بعض عملائنا في المجالات المختلفة

العميل	الشكل القانوني	مجال العمل
الرواد للتجارة والاستشارات	ش. م. م.	توريدات عمومية
النقاء للتجارة والتوكيلات	ش. م. م.	توكيلات تجارية تجارة
أي سي أس	ش. ذ. م. م.	توريدات عمومية ومستلزمات كمبيوتر
سي تي انترناشونال جروب للتوريدات	ش. ذ. م. م.	توريدات
سي تي انترناشونال للتوريدات	توصية بسيطة	توريدات
الرسالة للتوريدات	توصية بسيطة	توريدات عمومية
جود سيرفس للتوكيلات التجارية	توصية بسيطة	توريد عمالة و توكيلات تجارية
سمارت سوليوشن للنقل	توصية بسيطة	توريد عمالة و توكيلات تجارية
شركة الصالح	توصية بسيطة	توريدات عمومية
البدر للتوريدات	منشأة فردية	توريدات عمومية
موسسة الفاروق للتوريدات	منشأة فردية	توريدات

تابع بعض عملاتنا في المجالات المختلفة

العمل	الشكل القانوني	العميل
توكيلات تجارية واستيراد وتصدير	ش . م . م	كواليتي ماسترز جروب للمقاولات والاستيراد والتصدير
استيراد وتصدير	ش . م . م	الرؤية للاستيراد والتصدير
استيراد وتصدير	ش . م . م	العالمية جرينز للاستيراد والتصدير
استيراد وتصدير	ش . م . م	اجرو جرين لاستيراد والتصدير
توكيلات تجارية واستيراد وتصدير	ش.ذ. م. م	إنتجرا بيزنس تكنولوجي
توكيلات تجارية واستيراد وتصدير	ش.ذ. م. م	الرسالة مصر للإستيراد والتصدير
توكيلات تجارية استيراد وتصدير وتوريدات عمومية	توصية بسيطة	كواليتي ماسترز للخدمات البنكية والتوكيلات التجارية
استيراد وتصدير	توصية بسيطة	ستار للإستيراد والتصدير
استيراد وتصدير	توصية بسيطة	ريتاچ للاستيراد والتصدير

تابع بعض عملائنا في المجالات
المختلفة

العمل	الشكل القانوني	العميل
مصنع لإنتاج البويات والصناعات كيمياوية	ش. م . م	المصرية التكنولوجية للبويات والصناعات الكيماوية «ايتك»
تخليص جمركي نقل شحن وتفريغ	ش. م . م	عبر المحيط للنقل والتجارة
عصائر ومياه غازية	ش . م . م	مصروب كولا للصناعات
مياه معدنية وعصائر	ش . م . م	صحاري للمياه المعدنية والمشروبات
مصنع لتصنيع منظفات صناعية	توصية بسيطة	العالمية للكيماويات
مصنع لتصنيع أكياس بلاستيك	توصية بسيطة	الأندلس لمواد التعبئة والتغليف
مصنع لتصنيع منظفات صناعية	توصية بسيطة	جي بي كيم
مصنع لتصنيع اثاث	توصية بسيطة	العارف لتصنيع الاثاث
ورشة توريد وتركيب تيل الفرامل والدبرياج	توصية بسيطة	الفاروق للفرامل والدبرياج
تجارة وتوريدات الاجهزة المنزلية	توصية بسيطة	المعادي للتجارة الحديثة
تجارة وتوزيع مواد غذائية	توصية بسيطة	ميجا توريد للتجارة
تجارة الورق	توصية بسيطة	سوبر لتجارة الورق والتوريدات

تابع بعض عملائنا في المجالات
المختلفة

العميل	الشكل القانوني	مجال العمل
الفتح للمواد الغذائية	ش. م. م	مصنع لتصنيع الطحينية والحلاوة الطحينية والعصائر
ترانس كيم للشحن	ش. م. م	شحن وتفريغ واستيراد وتصدير توكيلات تجارية
سينا كولا للمشروبات والمياه الغازية	ش. م. م	مياه غازية
العزازي للصناعة والتجارة	توصية بسيطة	توريد مواد غذائية
يثرب للنقل والتجارة	توصية بسيطة	نقل وتوريد عمالة
نيوجانتي	توصية بسيطة	محلات ملابس
تاك للتوريدات العمومية	منشأة فردية	ادوات كتابية ومطبوعات
هونج كونج	منشأة فردية	اكسسوارات حريمي
مؤسسة الفاروق للتجارة	منشأة فردية	مقاولات
ايجي ستون للرخام	منشأة فردية	الرخام
باث واي للنقل	منشأة فردية	النقل
اورانج كاجوال للملابس	منشأة فردية	تصنيع ملابس

تابع بعض عملائنا في المجالات
المختلفة

العمل	الشكل القانوني	العميل
خدمات سياحية	ش.م. م	ضيافة للإستثمار السياحي
أنشاء وصيانة ومعالجة محطات المياه	ش.ذ. م م	نسكو لحلول معالجة المياه
تدريب وتنمية الموارد البشرية	ش.م. م	بالنس جروب لحلول تقنية المعلومات
تصميمات واستشارات هندسية	ش.م. م	النظم الميكانيكية المتقدمة
تطبيقات ونظم إلكترونية	ش.ذ. م. م	إنفستمنت ديفيلوبرز
خدمات نقل	توصية بسيطة	يثرب للنقل والتجارة
خدمات إلكترونية وتسويق إلكتروني	توصية بسيطة	بيج بونت
خدمات المجتمع المدني تنمية وتطوير وتعليم وصحة	جمعية	الجمعيات الخيرية
ملابس جاهزة	منشأة فردية	مركز الهدى للملابس الجاهزة
الكمبيوتر	منشأة فردية	نور الاسلام للكمبيوتر
تجارة وتعيين	منشأة فردية	كوارتز للتعيين